

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>IVO IVAN LA MANNA</b>
Indirizzo	<b>VIA STURLA 64/1 – 16137 GENOVA</b>
Telefono	<b>Uff.010790551 casa 0103991359 cell.3400871161</b>
Fax	<b>010790555</b>
E-mail	<b>ilamanna@fratelliparodi.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26.04.1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- gennaio 2003- settembre 2013**  
**A.&A. F.Ili Parodi spa**  
Via Valverde 53 -16014 Isoverde Campomorone Genova  
Raffinazione oli vegetali e produzione esteri ed ammidi per l'industria  
Rapporto tecnico con la clientela - Responsabile Sistema Qualità ed Ambiente  
Figura di riferimento aziendale per il rapporto tecnico-commerciale con i clienti , redazione di nuovi capitolati di vendita dei prodotti, definizione della fattibilità delle lavorazioni conto terzi, stesura schede di sicurezza dei prodotti, interfaccia con gli Enti preposti ai controlli tecnici (Comune,Arpal,ASL,Provincia), responsabile procedure IPPC (AIA), responsabile del Sistema Gestione Qualità ed Ambiente ISO9001:2008 e ISO14001:2004 (integrata), responsabile interno Reg.CEE 1907/2006 (REACH), responsabile Sistema Gestione Qualità ISO9001:2008 della consociata Ceratec sarl (società del gruppo sita in Francia), responsabile certificazione FM Approval (infiammabilità di fluidi idraulici – esteri del TMP)
- maggio 1998-settembre 2013** (parallelamente)  
**La Duellepi srl** (facente parte della A&A F.Ili Parodi)  
Via Gropallo -16122 Genova / Stab.to Via Laiasso 2r 16140 Genova  
Produzione di cosmetici conto terzi  
Direttore tecnico ed Amministratore  
Pianificazione della produzione,formulazione dei prodotti, stesura dossier, riferimento aziendale per il rapporto tecnico-commerciale con i clienti, interfaccia con gli Enti preposti ai controlli tecnici, responsabile della gestionale totale del sito produttivo ed interfaccia con la “casa madre “ per gli aspetti economico-amministrativi e per gli investimenti immobiliari della società.
- aprile 1995-maggio 1998**  
**Distoms srl** (facente parte della A&A F.Ili Parodi)  
Porto Torres (SS) Zona Ind.le La Marinella  
Raffineria per la rigenerazione di oli lubrificanti minerali esausti  
Direttore tecnico  
Pianificazione e gestione della produzione, figura di riferimento aziendale per il rapporto tecnico-commerciale con i clienti , redazione di nuovi capitolati di vendita dei prodotti, stesura schede di sicurezza dei prodotti, interfaccia con gli Enti preposti ai controlli tecnici (Comune,Arpa,ASL,Provincia,UTF),

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ottobre 1990-aprile 1995**

**A.&A. F.lli Parodi srl**

Via Valverde 53 -16014 Campomorone Genova

Raffinazione oli vegetali e produzione esteri ed ammidi per l'industria

Impiegato tecnico

Tecnico commerciale, stesura schede di sicurezza, inserimento delle prime procedure aziendali, capitolati tecnici di acquisto e vendita, acquisti materie prime chimiche particolari (catalizzatori, additivi ecc.), valutazione e applicazione di nuove produzioni di oli per la cosmetica

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**1990-2013**

Confindustria, Unipro, SICC (socio SICC Società Italiana Chimica Cosmetologica)

Lubrificantistica (giornate a tema istituite dal GAIL), Cosmetici (filtri solari, conservanti, tensioattivi nella detergenza, nuovo Reg.UE n.1223/2009) (giornate a tema istituite da Unipro e SICC), REACH (giornate a tema istituite da Confindustria, Federchimica)

**1990**

Università di Chimica di Genova

Chimica Industriale, polimeri e separazioni soluzioni alcoliche attraverso l'utilizzo di membrane polimeriche particolari (trimetilsililpropino)

Laurea in Chimica Industriale e conseguimento dell'esame di stato, iscritto all'Ordine dei Chimici della Prov di Genova n.983, vincitore di una borsa di studio (non percepita per inizio attività lavorativa)

**1986-87**

Ministero dell'Interno-Polizia di Stato

Agente Ausiliario di Polizia – anno di leva

**1982**

Istituto Scientifico B.M. Champagnat di Genova

Diploma di Maturità Scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

DISCRETA

DISCRETA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ABITUATO A RELAZIONARSI CON I COLLEGHI DI LAVORO ED A LAVORARE ANCHE IN EQUIPE, LE POSIZIONI RICOPERTE NEGLI ANNI, IN AMBITO LAVORATIVO, HANNO SVILUPPATO UNA CAPACITÀ NOTEVOLE DI "ASCOLTO" DEI PROBLEMI ALTRUI E DI INDIVIDUAZIONE DELLE SOLUZIONI LEGATE ALLE PROBLEMATICHE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE.

FIN DA RAGAZZO ABITUATO GRAZIE ALLO SPORT A FARE "GIOCO DI SQUADRA" (PALLANUOTO)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PROPENSIONE ALL'ORGANIZZAZIONE ED AL COMANDO, ANCHE IN SITUAZIONI DIFFERENTI E CONTEMPORANEE, ATTITUDINE SVILUPPATA ALL'INTERNO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA, STIMOLI NELL'AFFRONTARE NUOVE PROBLEMATICHE E MUTAMENTI GESTIONALI (VDR. VARIE CERTIFICAZIONI OTTENUTE). CAPACITÀ DI TENERE CORSI DI AGGIORNAMENTO INTERNI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPUTER – TUTTI I PROGRAMMI BASE DI OFFICE (WORD, POWER POINT, EXCEL, PUBLISHER, ACCESS ECC.)

COMUNICAZIONI VIA MAIL, SKYPE

BUONA CONOSCENZA DELLE MACCHINE PER LA COSMETICA: PER LA PRODUZIONE (TURBOEMULSORI, PLANETARI, MESCOLATORI ECC.) E PER IL CONFEZIONAMENTO (ETICHETTATRICI, INFLACONATRICI, INTUBETTATRICI ECC.)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

EX NUOTATORE A LIVELLO AGONISTICO – ISTRUTTORE DI NUOTO

EX PALLANUOTISTA DISCRETO LIVELLO (RAPPRESENTATIVA LIGURE NAZIONALE ITALIANA)

EX CALCIATORE AMATORIALE, TENNISTA AMATORIALE

PATENTE O PATENTI

Pat. D ottenuta durante il servizio militare

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Appassionato di cinema d' autore, leggo saggistica e biografie, ascolto musica di ogni genere

## ALLEGATI